

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24» ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ № 24»)

П Р И К А З

14.03.2025

52 -ОД
№ _____

Смоленск

Об организации приема
В первый класс в 2025 году

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.21 Устава школы, утверждённого постановлением Администрации города Смоленска от 26.06.2015 № 1154-адм (с изменениями от 24.06.2016 № 72, от 15.03.2019 № 632-адм, от 11.04.2022 № 919-адм), приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47 О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема, постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм "Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», постановлением Администрации города Смоленска от 12.03.2025 № 314-адм "О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, за конкретными территориями города Смоленска", Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 24" г. Смоленска, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в более раннем или более позднем возрасте в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 24" г. Смоленска п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- с 01.04.2025 по 30.06.2025 для детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также имеющих внеочередное, первоочередное право и преимущественное право;
- с 06.07.2025 до укомплектования классов (заполнения свободных мест), но не позднее 05.09.2025 для детей, не прописанных (не проживающих) на закрепленной территории.

2. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- через единый портал Госуслуг
- через портал Госуслуг Смоленской области
- лично в школу
- заказным письмом в школу с уведомлением

3. Назначить секретаря Т.В. Войтенкову ответственным за прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних в первый класс в 2025 году.

4. Ответственному за прием заявлений:

4.1. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, основная образовательная программа начального общего образования в установленные сроки в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).

4.2. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поданных через Единый портал госуслуг и через Единый портал госуслуг Смоленской области с последующим уведомлением о результатах оказания услуги.

4.3. Вести журнал приема заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних с указанием даты и времени подачи заявления, а также перечень предоставленных документов.

4.4. Предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних документ, содержащий информацию о дате подачи заявления, номере заявления в журнале регистрации заявлений и перечень полученных документов при подаче заявления лично секретарю школы, заверенный подписью заместителя директора.

4.5. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних о предоставлении необходимых документов для приема в первый класс при их отсутствии.

4.6. Знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения и правила приема детей (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правила

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, основная образовательная программа начального общего образования).

5. Назначить заместителя директора Е.В. Гутнова ответственным за размещение информации на официальном сайте школы.

6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Своевременно размещать все нормативно-правовые документы, регламентирующие правила приема детей в первый класс, сроки и способы подачи заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.2. Своевременно размещать информацию о внеочередном, первоочередном и преимущественном праве на прием в первый класс.

6.3. Своевременно размещать информацию о количестве мест в первых классах и учителях начальных классов.

6.4. Своевременно размещать информацию о графике приема заявлений в первый класс, перечне документов для приема в первый класс.

6.5. Своевременно обновлять информацию о наличии вакантных мест в период приемной комиссии и количестве зарегистрированных заявлений.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Н.Н. Блажко.

Директор МБОУ «СПИ № 24»

С приказом ознакомлены 14.03.2025



Е.В. Ботулева

Н.Н. Блажко

Е.В. Гутнов

Т.М. Войтенкова

