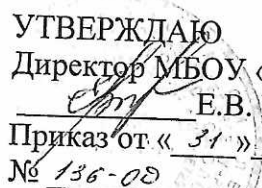


ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол от
« 30 » 08 2021
№ 17

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
Протокол от
« 30 » 08 2021
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 24»
Е.В. Ботулева
Приказ от « 31 » 08 2021
№ 136-08



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа законных представителей
обучающихся к организации общественного
питания в МБОУ «СШ № 24» г. Смоленска

неуважительного отношения к сотрудниками школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания. (Приложение 1)
- 2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
- 2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на одной перемене) посетить организацию общественного питания может посетить только один законный представитель. Законные представители из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной так и на разных переменах.
- 2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и на любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.
- 2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным образовательной организации.
- 2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение 2), скреплен печатью и подписью директора школы.
- 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания является непосредственно в образовательную организацию не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы.
- 2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как устной, так и в письменной форме, в том числе электронной. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

Органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленными законными представителями в Книге посещений, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. При наличии сайта образовательной организации График и книга посещений организации общественного питания дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается подача заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме.

3. ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1 Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и приема пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получать у компетентных лиц сведений об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракеража готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного и дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного и дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости, весе, пищевой ценности);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного и дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного и дополнительного меню (Приложение 4).

Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте школы и на информационном стенде;