

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ № 24»)

П Р И К А З

11.01.2023

№ 23 -ОД

Смоленск

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
08.02.2023 г.

Руководствуясь ст. 28 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.21. Устава школы, утверждённого постановлением Администрации города Смоленска от 26.06.2015 № 1154-адм, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 28.12.2022 № 1166-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Смоленской области в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора Е.В. Гутнова ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СШ № 24» 08.02.2023.
2. Заместителю директора Е.В. Гутнову разместить на официальном сайте школы сведения о сроках проведения итогового собеседования,

порядке организации и проведения собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2023 году в срок до 18.01.2023 г.

3. Заместителю директора Е.В. Гутнову:

3.1. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку до 25.01.2023 г.;

3.2. Ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) и учителей, принимающих участие в проведении итогового собеседования по русскому языку с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СШ № 24» под роспись в срок до 25.01.2023 г.;

3.3. В срок до 25.01.2023 г. и в день проведения итогового собеседования по русскому языку 08.02.2023 г. провести инструктаж со специалистами, принимающими участие в проведении итогового собеседования;

3.4 В срок до 10.02.2023 направить в ОГАОУ СРЦОКО:

- бланки итогового собеседования;
- специализированные формы черновиков для экспертов для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС – 02);

3.5. Обеспечить хранение комплектов КИМ, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2024 года.

3.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового собеседования.

5. Заместителю директора Черняк В.Д. внести изменения в расписание учебных занятий на 08.02.2023 г. с учетом занятости педагогов в проведении итогового собеседования.

6. Для проведения итогового собеседования по русскому языку назначить следующих специалистов:

- экзаменаторы-собеседники:

- О.С. Чернышева - учитель русского языка (каб. № 21);

- Т.А. Слепцова – учитель иностранного языка (каб. № 22);

- эксперты, оценивающие качество речи обучающихся:

- Т.В. Ковалева - учитель русского языка и литературы (каб. № 21);

- С.А. Сидорова - учитель русского языка и литературы (каб. № 22).

-организаторы вне аудиторий, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования:

- О.А. Бобылева - учитель ОБЖ;

- М.Б Ковалькова - учитель технологии.

- технический специалист - О.С. Потресова, учитель информатики.

7. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9А, 9Б, классах 08.02.2023. в кабинетах № 21 (9А класс), № 22 (9Б класс). Начало проведения итогового собеседования по русскому языку – 9.00.

8. Классным руководителям Л.А. Жанковой (9А класс), Е.Ф. Барышевой (9Б класс) ознакомить родителей (законных представителей) с результатами собеседования по русскому языку в срок до 17.02.2022.

9. Заместителю директора Е.А. Воровцовой:

9.1. В срок до 9.00 08.02.2023 г. в кабинете заместителя директора разместить Штаб по проведению итогового собеседования по русскому языку;

9.2. В срок до 8.00 08.02.2023 подготовить кабинеты №19, №20 (аудитории ожидания итогового собеседования) и №21, №22 (аудитории проведения итогового собеседования) для проведения итогового собеседования;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 24»



Е.В. Ботулева


С приказом ознакомлены 11.01.2023




 Е.В. Гутнов

 Т.А. Слепцова

 Е.А. Воровцова

 О.С. Потресова

 О.С. Чернышева


 О.А. Бобылева

 С.А. Сидорова

 Т.В. Ковалева

 М.Б. Ковалькова

 В.Д. Черняк

 Е.Ф. Барышева

 Л.А. Жанкова