

Принято решением
педагогического совета
Протокол от 05.05.2022
№ 5

Согласовано
Совет школы
Протокол
от 05.05.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 24»

Е.В. Ботулева
Приказ от 06.05.2022 г.
№ 70-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогической службе

I. Общие положения

1.1. Социально-психолого-педагогическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» города Смоленска

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность социально - психолого-педагогической службы в МБОУ «СШ № 24».

1.3. Социально-психолого-педагогическая служба МБОУ «СШ № 24» является постоянно действующим рабочим представительным органом целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности специалисты социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 24» руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СШ № 24»;
- настоящим Положением.

1.5. Социально-психолого-педагогическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.6. Социально-психолого-педагогическая служба школы содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.7. Специалисты социально-психолого-педагогической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей), учащихся, администрации и педагогов школы.

1.8. Специалисты социально-психолого-педагогической службы школы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией школы, родителями (законными представителями) учащихся и медицинскими работниками.

II. Цели и задачи социально-психолого-педагогической службы

2.1. Цель деятельности социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 24»:

- создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие учащихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ№»:

- неотложная социально-психологическая помощь учащимся и их семьям;

- консультативно-диагностическая, коррекционная, профилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;

- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

-социально-психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;

-полноценное психологическое и социальное развитие учащихся, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

III. Принципы деятельности социально-психолого-педагогической службы

3.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психолого-педагогической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся.

3.2. Принцип личностно-ориентированного подхода, заключающегося в признании личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.

3.3. Принцип позитивного восприятия личности, означающий поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности.

3.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны.

III. Функции социально-психолого-педагогической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей учащегося;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями (законными представителями), учащимися и педагогами.

3.4. Консультативная функция:

- консультации (индивидуальные, групповые) учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

IV. Обязанности и права специалистов социально-психолого-педагогической службы

Специалисты социально-психолого-педагогической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе методических семинаров, психологических конференций, проводимых вышестоящими организациями. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. Работать в сотрудничестве с администрацией школы, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.
- 4.5. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.6. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.5. данного раздела Положения.

V. Специалисты социально-психолого-педагогической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, в заседаниях методических объединений, общешкольных и классных родительских собраниях в школе.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию администрации школы и вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

VI. Организация работы социально-психолого-педагогической службы

6.1. В состав социально-психолого-педагогической службы МБОУ «СШ № 24» входят: педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы.

6.3. График работы педагога-психолога, социального педагога утверждает директор МБОУ «СШ № 24». При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Координацию деятельности социально-психолого-педагогической службы осуществляет директор школы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению социально-психолого-педагогической службы.