

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

от 30.08 2022 г. № 12



УТВЕРЖДАЮ

Директор МФБОУ «СШ № 24»

Е.В. Ботугиева

Приказ от «31» 08 2022 г. № 107 -ОД

**ПЛАН РАБОТЫ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Цель:

1. Создать условия для эффективной организации работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022/2023 учебном году
2. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА:
 - ориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешному прохождению ГИА.
 - обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных классах школы
3. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА:
 - познакомить с процедурой ГИА
 - отработка навыков работы в формате ЕГЭ И ОГЭ
 - ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов
4. Информирование родителей выпускников о ГИА
 - о порядке проведения ГИА в 2022/2023 учебном году
 - о процедуре проведения ГИА в 2023 году
 - о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации, путях их преодоления.

Ожидаемые результаты:

- 100 % обучающихся успешно прошедших ГИА в 2023 году;
- повышение среднего балла ЕГЭ по русскому языку до 71 балла и математике базового уровня до 4,5, профильного – до 55 баллов, увеличение количества выпускников, получивших более -85 баллов по предметам по выбору;
- повышение среднего балла ОГЭ до 4,5 баллов по русскому языку и по математике до 4 баллов;
- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА;
- освоение новых методических приёмов приведёт к повышению эффективности подготовки к ГИА;
- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ЕГЭ И ОГЭ ;
- использование дифференцированной системы обучения должны способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача ГИА;

- постоянная взаимосвязь «родители – школа» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА-9, поиску совместных путей их преодоления;
- снижение уровня тревожности при проведении экзамена.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
Организационно-методическая работа	1. Обновление сайта школы по вопросам ГИА	Ответственный за ведение сайта Гутнов Е.В.	
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА	Директор школы Заместитель директора А.В. Анисимова	
	2. Заявки учителей на участие в работе городских проблемных и творческих групп по вопросам подготовки к ГИА – 2023	Заместитель директора А.В. Анисимова	
	3. Методический совет «Формы и методы работы учителей по подготовке выпускников к ГИА» Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Заместитель директора А.В. Анисимова	
	4. Заседания методических объединений: «Методическая база организации и проведения ГИА».	Руководители МО	
	5. Участие в совещаниях, семинарах, организованных Департаментом Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества»	Заместитель директора А.В. Анисимова	

	образований» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования», Управлением образования города Смоленска		
	6. Участие в совещании с заместителями директоров «Анализ результатов ГИА по русскому языку и математике в 2022 году. Управленческие решения по повышению образовательных результатов ГИА по русскому языку и математике»	Заместитель директора А.В. Анисимова	
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей по ГИА в 2022/2023 учебном году	Директор школы Ботулева Е.В.	
	2. Приказ о назначении координатора ГИА в школе		
	3. Приказ о назначении ответственного за базы данных об участниках ГИА - 2023.		
Работа с обучающимися	1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ. Темы собеседований: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки.	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	2. Знакомление обучающихся 9, 11 - х классов с Порядком прохождения государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Заместитель директора Анисимова А.В., классные руководители	
	3. Индивидуальное консультирование по процедуре проведения ГИА по отдельным предметам	Заместитель директора Анисимова А.В.,	
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальные консультации для родителей по процедуре проведения ГИА в 2023 году	Заместитель директора Анисимова А.В.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при заместителе директора «Нормативно-правовая база ГИА»	Заместитель директора. Анисимова А.В.	
	2. Работа с классными руководителями: Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.	Заместитель директора. Анисимова А.В.	

	3. Разработка учителями – предметниками планов подготовки к ГИА	Заместитель директора Анисимова А.В., руководители МО	
	4. Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (в течение учебного года), учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Педагог – психолог Новикова С.П.	
	5. Индивидуальное консультирование по вопросам психологической готовности к ГИА	Заместитель директора Анисимова А.В., Педагог – психолог Новикова С.П.	

ОКТЯБРЬ

Организационно – методическая работа	<p>1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам (в течение года)</p> <p>- подготовка и обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА – 2023» для обучающихся и родителей (законных представителей)</p> <p>- оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки);</p> <p>2 Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам (в течение года).</p> <p>3 Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru (в течение года).</p> <p>4. Размещение информации на школьном сайте.</p> <p>5. Сопровождение при заместителе директора «Итоги контроля учебной нагрузки обучающихся 9, 11 классов. Меры по</p>	Заместитель директора Анисимова А.В.	
---	---	---	--

	предупреждению перегрузки».		
	6. Участие педагогов в работе городских проблемных групп «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Участники проблемных групп	
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Анисимова А.В.	
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние. 2. Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; • КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ. 3. Сбор копий паспортов обучающихся 4. Информирование обучающихся о сроках, местах подачи заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения) и местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году 5. Сбор предварительной информации о выборе экзаменов для прохождения ГИА 	Заместитель директора А.В. Анисимова	
Работа с родителями (законными представителями)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 – х классов о выборе экзаменов. 	Классные руководители Заместитель директора Анисимова А.В.	
		Классные руководители Заместитель Заместитель	

<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ.</p> <p>3. Педагогический совет «Эффективные приемы и методы подготовки обучающихся к успешному прохождению промежуточной и итоговой аттестации».</p>	<p>директора Анисимова А.В.</p> <p>Классные руководители Заместитель директора Анисимова А.В.</p>	
<p>Информационно – аналитическая работа</p>	<p>Участие в вебинаре – совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2023 году»</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В.</p>	
<p>НОЯБРЬ</p>			
<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Совещание при заместителе директора «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9, 11 классах».</p> <p>2. Участие педагогов в работе городских проблемных групп «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В.</p> <p>Участники проблемных групп</p>	
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов и базы данных организаторов ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Подготовка локальной нормативно – правовой базы, регламентирующей проведение итогового сочинения (изложения) в школе.</p> <p>3. Подготовка и издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В.</p> <p>Директор школы Ботулева Е.В.</p> <p>Директор школы Ботулева Е.В.</p>	
		<p>Директор школы Ботулева Е.В.</p>	

<p>Работа с обучающимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9, 11-х классов 2. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Проведение диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике. 	<p>Заместитель директора Анисимова А.В., Педагог – психолог Новикова С.П.</p>	
	<p>6. - Классный час «Что нужно знать о ГИА» (9 – е классы). - Классный час «Готовимся к государственной итоговой аттестации» (11 класс)</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В., Классные руководители</p>	
	<p>7. Практическое занятие по заполнению бланков итогового сочинения.</p>	<p>Руководитель ШМО учителей гуманитарных предметов Ковалева Т.В.</p>	
	<p>8. Инструктаж обучающихся 11 А класса о процедуре проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В.</p>	
	<p>9. Индивидуальная работа с обучающимися 9 – х по контролю успеваемости и ликвидации задолженности на конец 1 четверти.</p>	<p>Классные руководители</p>	
	<p>10. Профориентационная работа с обучающимися, организация экскурсий на предприятия и в учебные заведения, знакомство с ВУЗами и учреждениями СПО.</p>	<p>Классные руководители 9, 11-х классов</p>	
<p>Работа с родителями (законными представителями)</p>	<p>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Классные руководители, учителя предметники</p>	

	2. Родительское собрание «Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА по программам среднего общего образования».	Заместитель директора Анисимова А.В., классный руководитель	
	3. Ознакомление с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись	Заместитель директора Анисимова А.В.,	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных, экзамены по выбору).	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	2. Инструктажи организаторов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	3. Ознакомление экспертов с критериями оценивания итогового сочинения (изложения).	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	4. Практическое занятие с организаторами и экспертами итогового сочинения по заполнению отчетных форм.	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	5. Ознакомление педагогов с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; Положением о медали «За особые успехи в учении»; об особенностях экзаменов по русскому языку, математике, иностранному языку, информатике; об установлении минимального количества баллов ЕГЭ необходимого для поступления в ВУЗ и для получения аттестатов; об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА обучающихся 11 классов и итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Заместитель директора Анисимова А.В.	
6. Оформление информационный стендов в учебных кабинетах	Учителя -		

	для 9, 11 – классов.	предметники	
	7. Контроль за деятельностью учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся 11 – го класса к итоговому сочинению (изложению).	Заместитель директора Анисимова А.В.	
ДЕКАБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора «Предупреждение неуспеваемости выпускников 9, 11 – х классов»	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	2. Заседание МО «Итоги проведения пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	3. Круглый стол «Проблема низких результатов по ГИА: причины и пути решения.	Заместитель директора Анисимова А.В. Руководители ЦМО	
	4. Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора Анисимова А.В.	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ГИА	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	2. Контроль оформления классного журнала выпускных классов.	Заместитель директора Анисимова А.В.	
Работа с обучающимися	1. Пробные экзамены по выбору 11 класс	Учителя предметники	
	2. Диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	3. Практическое занятие с обучающимися 9 – х классов по	Руководитель	

	заполнению бланков итогового собеседования по русскому языку	ШМО учителей гуманитарных предметов Ковалева Т.В.	
Работа с родителями (законными представителями)	1. Родительские собрания «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора Анисимова А.В. Педагог – психолог Новикова С.П.	
	2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители, учителя предметники	
	3. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения)	Классный руководитель Бобылева О.А.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору).	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	2. Производственное совещание «Итоги первого полугодия, анализ результатов диагностических работ».	Директор школы Заместитель директора Анисимова А.В.	
	3. Контроль за организацией работы классных руководителей и учителей – предметников по подготовке обучающихся 9, 11 – х классов к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Анисимова А.В.	
ЯНВАРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Заседания МО Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ по выбору.	Заместитель директора Анисимова А.В.,	

	<p>2. Контроль за проведением элективных учебных предметов.</p> <p>3. Размещение информации об итоговом собеседовании в 9 классах на стенде и сайте школы</p> <p>4. Размещение расписания ГИА информационный стендах и сайте школы</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Заместитель директора Анисимова А.В.</p> <p>Ответственный за ведение сайта Гутнов Е.В.</p>	
<p>Организационно – технологическая работа</p>	<p>1. Техническая подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.</p>	<p>Ответственный за ведение сайта Гутнов Е.В</p> <p>Учитель информатики Потресова О.С.</p>	
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Формирование база данных выпускников 9 и 11 классов и базы данных организаторов ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Подготовка и издание приказа «О подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2022/2023 учебном году»</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В.</p> <p>Директор школы Ботулева Е.В.</p>	
<p>Работа с обучающимися</p>	<p>1. Проведение инструктажа с обучающимися 9-х классов о процедуре итогового собеседования, о сроках ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Повторная диагностика на тревожность</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В.</p> <p>классные руководители</p>	
	<p>4. Психологическая подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.</p>	<p>Педагог – психолог Новикова С.П.</p> <p>Педагог – психолог</p>	

	5. Проведение тренировочного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Новикова С.П. Заместитель директора Анисимова А.В., руководитель МО Ковалева Т.В.	
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. 2. Родительское собрание «Итоговое собеседование по русскому как допуск к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования»	Заместитель директора Анисимова А.В. классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Инструктаж педагогов, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку. 2. Организация педагогами индивидуальной работы по ликвидации задолженности выпускников, имеющих пропуски и неудовлетворительные результаты по итогам I полугодия	Заместитель директора Анисимова А.В. Учитель – предметники, классные руководители 9, 11 - х классов	
ФЕВРАЛЬ	3. Контроль за деятельностью учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся 9 – х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора Анисимова А.В.	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора «Работка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ выпускников». 2. ВПШ. Состояние работы по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов учителями – предметниками. Организация повторения.	Заместитель директора Анисимова А.В. Заместитель директора Анисимова А.В. председатели МО	

<p>Нормативные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование списка экзаменов по выбору 9, 11 классов. 2. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ 	<p>Заместитель директора Анисимова А.В. классные</p>	
<p>Работа с учащимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ 2. Работа по заполнению бланков 	<p>Руководители Заместитель директора Анисимова А.В. классные руководители, учителя предметники</p>	
<p>Работа с родителями (законными представителями)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение школьной акции «ОГЭ для родителей» 2. Инструктаж родителей (законных представителей), участвующих в ЕГЭ для родителей 3. Знакомление родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в 9 – х классах 	<p>Заместитель директора Анисимова А.В. классные руководители, учителя предметники Заместитель директора Анисимова А.В.</p>	
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ 	<p>Классные руководители Педагог – психолог Новикова С.П.</p>	
<p>МАРТ</p>			
<p>Организационно-методическая работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре «Организация мероприятий по подготовке к ГИА». 	<p>Директор школы Ботугева Е.В.</p>	

<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Формирование нормативной базы подготовки к ГИА</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В.</p>	
<p>Работа с обучающимися</p>	<p>1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам</p>	<p>Педагог – психолог Новикова С.П.</p>	
<p>Работа с родителями (законными представителями)</p>	<p>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ГИА. 2. День открытых дверей по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023 году. 3. Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».</p>	<p>Классные руководители, учителя предметники Заместитель директора Анисимова А.В. Заместитель директора Анисимова А.В. Классный руководитель 11 класса</p>	
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ПТЭ. 2. Практическое занятие по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ участниками ГИА.</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В. Заместитель директора Анисимова А.В.</p>	
<p>АПРЕЛЬ</p>			
<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет руководителей ПМО о работе по подготовке к ГИА» 2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ГИА».</p>	<p>Директор школы Ботулева Е.В. Заместитель директора</p>	

<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ</p>	<p>А.В. Анисимова Директор школы Ботулева Е.В.</p>	
<p>Работа с обучающимися</p>	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Практические занятия по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники Учителя-предметники Заместитель директора Анисимова А.В., учителя - предметники</p>	
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ 2. Организация обучающихся семинаров и консультаций с организаторами ЕГЭ и ОГЭ по процедуре проведения ГИА. 3. Практическое занятие для организаторов ГИА по заполнению бланков ответов по ГИА-9 и ГИА-11 4. Контроль за организацией повторения в выпускных классах</p>	<p>Заместитель директора Анисимова А.В., Заместитель директора Анисимова А.В., Заместитель директора Анисимова А.В.</p>	
<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>МАЙ 1. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ 2. Совещание при заместителе директора «Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». 3 Подготовка и утверждение расписаний консультаций</p>	<p>Директор школы Заместитель директора Анисимова А.В. Заместитель директора Анисимова А.В.</p>	
<p>Нормативные</p>	<p>1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче</p>	<p>Анисимова А.В. Директор</p>	

Документы	ЕГЭ и ОГЭ	
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог Новикова С.П.
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА по предметам по выбору	Учителя-предметники
	4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора Анисимова А.В.
	5. Проведение ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора Анисимова А.В.
	6. Ознакомление выпускников с распределением на ППЭ для прохождения ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Анисимова А.В.
	7. Инструктажи выпускников о правилах поведения на ППЭ во время проведения экзамена и после его окончания.	Заместитель директора Анисимова А.В.
	Работа с родителями (законными представителями)	1. Ознакомление родителей (законных представителей) с распределением выпускников на ППЭ для прохождения ЕГЭ и ОГЭ.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классными руководителями	Заместитель директора Анисимова А.В.

	2. Инструктажи организаторов о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора Анисимова А.В.	
Организационно – технологическая работа	1. Подготовка ПО для проведения ОГЭ по информатике.	Учитель информатики Потресова О.С.	

ИЮНЬ

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. «Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных классов»	Директор школы Заместитель директора Анисимова А.В. классные руководители, учителя - предметники	
	3. Заседание методического совета. «Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Заместитель директора Анисимова А.В., руководители ЦМО	
	4. Контроль обновления материалов странички сайта ОУ по ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора Анисимова А.В.	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Директор, заместитель директора Анисимова А.В.	
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора Анисимова А.В.	
	3. Анализ государственной итоговой аттестации в ОУ.	Заместитель	

	Планирование работы на следующий учебный год	директора Анисимова А.В., руководители МО	
Работа с обучающимися	1. Проведение ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы Ботулева Е.В., Заместитель директора Анисимова А.В.	
	2. Ознакомление с результатами ЕГЭ И ОГЭ.		
	3. Инструктажи выпускников о правилах поведения на ППЭ во время проведения экзамена и после его окончания.	Заместитель директора Анисимова А.В.	