

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24» ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(МБОУ «СШ № 24»)

П Р И К А З

15.03.2023

№

57 ОД

Смоленск

Об организации приема  
в первый класс в 2023 году

Руководствуясь ст. 28, 67 Закона Российской Федерации от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.21. Устава МБОУ «СШ № 24», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 26.06.2015 № 1154-адм, на основании приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458; приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458; Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 621-адм, Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» г. Смоленска, утвержденного приказом от 31.03.2021 № 56/1-ОД, с изменениями от 22.02.2023 приказ № 44-ОД п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием документов в 1 класс на 2023/2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 20.03.2023 17:40:24

Ф.И.О. должностного лица: Ботулева Елена Владимировна

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: 295e96e8-9f0d-49a7-a159-5038227b88ed

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, не допуская конкурсного отбора с 30.03.2023 и завершить 30.06.2023.;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием начать с 06.07.2023 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023.

2. Прием документов с 30.03.2023 осуществлять:

- через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- заказным письмом с уведомлением;

- лично секретарю школы с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00.

3. Назначить ответственным за прием документов при поступлении в 1-ый класс школы – секретаря школы Татьяну Михайловну Войтенкову.

4. Возложить на ответственное лицо Т.М. Войтенкову следующие обязанности:

4.1. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов:

с 30.03.2023 до 30.06.2023 – детей проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием;

с 06.07.2023 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023.

4.2. Ознакомление родителей (законных представителей несовершеннолетнего) несовершеннолетних с Порядком приема в образовательное учреждение, с Уставом МБОУ «СШ № 24», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ, правами и обязанностями участников образовательного процесса и фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей несовершеннолетнего) несовершеннолетнего факт ознакомления с вышеперечисленными документами и получение от них письменного согласия на обработку персональных данных и персональных данных ребенка согласно с законодательством Российской Федерации;

4.3. Выявление недостатков в предоставленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков.

4.4. Принимать заявления и предоставляемые документы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних с оформлением уведомления о приеме документов.

4.5. Ведение журнала приема заявлений родителей (законных представителей несовершеннолетнего) несовершеннолетнего при поступлении в школу.

4.6. Выдачу родителю (законному представителю несовершеннолетнего) несовершеннолетнего расписки о регистрации



документов в журнале приема заявлений родителей при поступлении в школу.

4.7. Передавать информацию о ходе приема в первый класс ответственному за ведение официального сайта школы Евгению Вячеславовичу Гутнову еженедельно не позднее пятницы.

4.8. Размещать на информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах.

5. Ответственному за ведение официального сайта школы Е.В. Гутнову размещать на сайте школы информацию о количестве свободных мест в 1-х классах еженедельно.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ « 24»



Е.В. Ботулева

С приказом ознакомлены  
15.03.2023

Е.В. Гутнов  
Т.М. Войтенкова