

Принято
На заседании
Совета школы
Протокол от 15.05.23 № 2

Утверждаю
Директор школы Е.В. Ботулева
Приказ от 15.05.23 № 437-ОД



Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Школы.

1.2. Совет Школы является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Школы является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Совета:

- заслушивание отчетов о деятельности администрации Школы, педагогического коллектива, Совета обучающихся, Школьного родительского комитета;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Школы;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития Школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

3. Функции Совета Школы

3.1. Совет Школы:

- утверждение развития Концепции школы;
- заслушивает отчеты о деятельности администрации Школы, Совета родителей, Совета обучающихся и педагогического коллектива школы;
- заслушивает отчёты директора Школы;
- принимает отдельные локальные нормативные акты Школы;
- устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
- принимает решения по другим вопросам работы школы, не отнесённым к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству.

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета Школы

4.1. В состав Совета Школы избираются на 5 лет представители педагогических работников, обучающихся 8-11 классов, их родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, представители учредителя.

4.2. Совет Школы избирается в количестве не превышающем 21 человек

4.3. В состав Совета Школы входят:

- представители педагогического коллектива – семь педагогов, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности – семь представителей;
- представители от обучающихся – семь обучающихся.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- обучающиеся на собрании коллективов обучающихся.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет Школы созывается не реже 2 раз в течение учебного года. Возможен также внеочередной созыв Совета Школы. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Школы в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Заседание Совета Школы считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава. Если заседание Совета Школы не состоялось из-за кворума, то заседание переносится.

Совет Школы из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета Школы. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета Школы и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета Школы.

Совет Школы принимает решение, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета. Все решения Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета Школы или его заместителем.

В Совете Школы создаются как постоянные, так и временные полномочные комиссии.

Все заседания Совета Школы являются открытыми.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Деятельностью Совета Школы руководит председатель Совета Школы, который избирается на первом заседании Совета простым большинством голосов. На этом же заседании по представлению председателя утверждаются заместители председателя Совета по одному от каждой группы участников образовательных отношений. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Председатель Совета Школы:

- имеет право получать информацию для ознакомления с любой стороной деятельности Школы;
- имеет право подписи документов Совета Школы;
- руководит заседанием Совета Школы;
- формулирует повестку дня заседания.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении школьных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- рекомендует для участия в конкурсном отборе ОУ Смоленской области, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках приоритетного национального проекта;
- выдвигает кандидатуры учителей для участия в конкурсе на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившей общественное признание, в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

6. Ведение документации

6.1. Все заседания Совета протоколируются, протоколы хранятся в Школе

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьного совета.