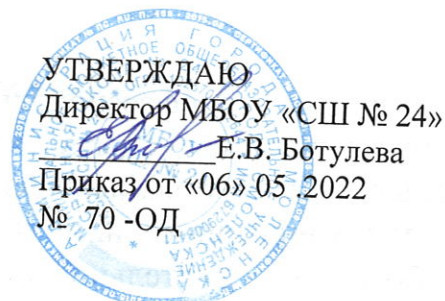


ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол от «05» 05. 2022
№ 5



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» города Смоленска (далее – школа).

1.2. Методический совет школы (далее Методический совет) является коллективным общественным профессиональным органом, который на добровольной основе объединяет педагогических работников и осуществляет методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности педагогических работников школы.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на реализацию основной образовательной программы школы, повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно- экспериментальной деятельности.

2. Цели, задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Цель - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, роста их профессионального мастерства.

2.2 Задачи и направления деятельности Методического совета:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту и саморазвитию, повышению результативности образовательной деятельности;
- методическое сопровождение разработки и реализации основной образовательной программы школы;
- методическое сопровождение учителей по разработке ими рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности;
- методическое сопровождение педагогов в ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации;
- диагностика состояния методического сопровождения образовательной деятельности в школе;

- стимулирование педагогической деятельности педагогов в своей педагогической практике эффективным педагогическим технологиям, в которых лежит системно-деятельностный подход;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 15.05.2023 8:37:01

Ф.И.О. должностного лица: Ботулева Елена Владимировна

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: 295e96e6-9f0d-49a7-a159-5038227688ed

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного педагогического опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности школы;
- определение основных перспектив развития школы (стратегии и развития), подготовка и представление материалов для обсуждения на педагогическом совете;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программы развития, основных общеобразовательных программ и т.д.)
- анализ результатов образовательной деятельности педагогических работников школы, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.
- формулирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности школы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогических работников, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация инновационной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических недель и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих групп, рабочих групп, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- координация деятельности педагогических работников по работе с одарёнными и мотивированными на творчество обучающимися;

- осуществление помощи в оформлении документации к аттестации педагогических работников.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается приказом директора школы.

3.2. Членами Методического совета являются заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей-предметников, руководители творческих и проблемных групп, педагогические работники, умеющие первую или высшую квалификационную категорию, изъявившие желание входить в состав Методического совета. Возглавляет Методический совет заместитель директора, курирующий методическую работу школы (председатель Методического совета). В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

3.3. Для ведения протоколов на первом заседании избирается секретарь из числа членов Методического совета.

3.4. Работа осуществляется на основании годового плана работы, который составляется председателем методического совета, обсуждается на заседании методического совета и утверждается приказом директора.

3.5. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Документация Методического совета

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора о составе методического совета;
- анализ работы за прошлый учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

5. Контроль за деятельностью Методического Совета

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется директором школы.