

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол от 05.05.2022 №4  
Согласовано  
Совет обучающихся  
Протокол от 05.05.2022 №4

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол от 06.05.2022 № 5



«СП № 24»  
А.В. Ботулева  
Приказ от 06.05.2022 № 70-ОД

## **Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации.**

### **Пояснительная записка**

Настоящее положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, форм и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего уровней образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и является обязательным.

Цель создания положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 15 п.3, ст. 32 п.2.пп.1б, п.3.пп. 2);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции от 31.12.2015 № 1576; от 11.12.2020);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакциях от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577; от 11.12.2020);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 11.12.2020);
- Уставом МБОУ «СШ № 24» .

1.2. Настоящее Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. *Цель* текущего контроля и промежуточной аттестации являются: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

1.4. *Задачи:*

- установление фактического уровня ЗУН по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС;
- объективная оценка усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за уровень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

## **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, обеспечивающая оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося. К текущей аттестации относятся: поурочное, тематическое оценивание, оценивание за четверть, полугодие.

2.2. *Цель* текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Основные формы текущего контроля успеваемости: диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, самостоятельная

работа, зачет, практическая работа, проектная работа, творческая работа, сочинение, изложение, тестовая работа, защита реферата, собеседование, проверка техники чтения.

- 2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.
- 2.5. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- 2.6. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- 2.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.
- 2.8. Для аттестации обучающихся 1-х классов применяется безотметочная система контроля успеваемости, т.е. текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.9. Безотметочное обучение осуществляется по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» - 4-е классы и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» - 5-е классы.
- 2.10. При изучении элективных учебных предметов, курсов по выбору, факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 2.11. Для обучающихся 2 – 4 классов используется 4-балльная система оценки знаний, умений и навыков, для 5-11 классов - 5-балльная система.
- 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении четвертной (полугодовой) и годовой отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку. Письменные самостоятельные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.14. При выставлении отметок учителя – предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.
- 2.15. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются результаты за тематические контрольные работы, а также работы (деятельность), составляющие практическую часть выполнения образовательной программы по предмету.

2.16. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам.

2.17. Обучающиеся, пропустившие работы, включенные в практическую часть образовательной программы по предмету, а также пропустившие более 50% учебного времени в четверти или полугодии, обязаны ликвидировать задолженности в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету и фиксируется в ведомости учета ликвидации задолженности классного журнала. Задолженности по учебным предметам должны быть ликвидированы обучающимися до конца года. Ответственность за выполнение обучающимися учебных программ (теоретической и практической частей) несут их родители (законные представители).

2.18. Обучающие творческие работы обучающихся 2-11 кл. оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 5-9 кл., диктант с грамматическим заданием во 2-11 – х классах оценивается двойной оценкой.

2.19. Урок обобщения, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

### **3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации**

3.1. В 1 классах по все предметам учебного плана, в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и в 5 классе по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» оценки (осв. /не осв.) за каждую учебную четверть выставляются учителем после даты последнего урока по данному предмету в четверти. В сводной ведомости учета успеваемости учащихся учитель делает отметку об освоении (не освоении) обучающимися учебных программ по предметам учебного плана за четверти (год).

3.2. Отметки по учебным предметам при нагрузке 0,5 часа в неделю выставляются по итогам полугодий:

- родной язык (русский) – 9 класс;
- родная литература – 9 класс.

3.3. В 10 - 11 классах отметки по всем предметам учебного плана выставляются за полугодие.

3.4. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.5. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом отметки за

контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

3.6. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.7. Подвести итоги четверти (полугодия) по предмету считается невозможным, если обучающийся пропустил за этот временной период более 50% учебных занятий, предусмотренных учебным планом и не ликвидировал задолженность по теоретической и практической части образовательной программы. Данный обучающийся считается неаттестованным по предмету по итогам четверти (полугодия) и имеющим академическую задолженность. В классный журнал такому обучающемуся по итогам четверти (полугодия) выставляется символ «н/а».

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточная аттестация.**

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ в соответствии с календарным учебным графиком (в апреле - мае месяце) соответствующего класса и является обязательной.

4.4. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса. На промежуточную аттестацию выносятся все предметы учебного плана. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях ШМО, принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов осуществляется в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- сочинение;

- диктант с грамматическим заданием;
- тестовая работа;
- зачет;
- защита проектно – исследовательской работы;
- защита реферата;
- собеседование;
- определение результатов физического воспитания в соответствии

с нормативами физического развития.

4.6. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- заболевшие в период аттестации при наличии справки медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей);
- победители и призеры районных предметных олимпиад, конкурсов по предмету;
- находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
- находящихся на лечении более 4-х месяцев;

Решение об освобождении от промежуточной аттестации учащихся принимается педагогическим советом школы.

4.7. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются в установленные сроки. Дополнительные сроки проведения аттестации для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам и состав комиссии, устанавливаются приказом директора школы.

4.8. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.9. При проведении промежуточной аттестации в 1-х классах определяется уровень выполнения работы по предметам учебного плана (высокий, удовлетворительный, минимальный, неудовлетворительный) без фиксации отметок по 5-ти бальной шкале в классных журналах.

4.10. В сводной ведомости учета успеваемости учащихся 1 классов учитель делает отметку об освоении (не освоении) (осв ./не осв. ) обучающимися учебных программ по предметам учебного плана за год на основании четвертных результатов.

4.10. При проведении промежуточной аттестации за год во 2-11 классах итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СШ № 24».

4.15. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала периода государственной итоговой аттестации. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов за четверть, полугодие, год родители (законные представители) обучающихся уведомляются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4.16. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.17. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных Положением о семейном образовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 24».

4.18. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

## **5. Конфликтная комиссия**

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Права и обязанности участников процесса аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «СШ № 24»;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «СШ № 24» процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;



- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. МБОУ «СШ № 24» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

7.2. Итоговые отметки за учебный год по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая во 2-4, 5-8, 10 классах.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

## **8. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

8.1. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.3. Форма ликвидации академической задолженности определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно:

Письменные формы аттестации	Устные формы аттестации
Диктант Контрольная работа Изложение Сочинение Тестовая работа Письменный зачет Метапредметная комплексная работа и т.д.	Проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности Собеседование Защита реферата или проекта Тематический зачет Творческий отчет (музыка, ИЗО, искусство) Сдача нормативов по физической культуре

- 8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.6. По согласованию с родителями (законными представителями) условно переведенных обучающихся учителя-предметники организуют консультирование для таких обучающихся.
- 8.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 8.8. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации, подают заявление на имя директора образовательной организации о сроках ликвидации академической задолженности и подготовке заданий для аттестационных испытаний по установленной форме, а также письменно уведомляются о сроках ликвидации задолженности.
- 8.9. Ответственность за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности, контроль за посещением консультаций несут родители (законные представители).
- 8.10. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель и заместитель директора.
- 8.11. В первый раз для ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится учителем-предметником не позднее 31 декабря следующего учебного года (в первом полугодии).
- 8.12. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола.
- 8.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия (если академическая задолженность не была ликвидирована обучающимся в первый раз).
- 8.14. В состав предметной комиссии входят: председатель (заместитель директора), члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося, и учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе.
- 8.15. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола не позднее 01 мая следующего учебного года.
- 8.16. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном

классе. Решение о снятии условного перевода и о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

8.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии;
- продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

8.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.19. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

8.20. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись оставлен на повторный курс обучения, протокол от \_\_\_\_\_ №....

8.21. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.