


Принято решением
Педагогического совета
24»
Протокол от 09.03.2021
№ 6

СОГЛАСОВАНО
Совет школы


Е.И. Бондарева
Пр. от 09.03.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «СШ №
24»

Н.Н. Ананенко
Пр. от 09.03.2021 № 42-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ «СШ № 24»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 24» (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями). Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

Положение разработано в соответствии

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-гигиеническом благополучии населения»,
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с -
- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным Государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18.05.2020, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Главным Государственным санитарным врачом РФ от 27.10.2020 № 32,
- Постановлением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 2959-адм «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска»,
- Уставом МБОУ «СШ № 24».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом Совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания в МБОУ «СШ № 24» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся 1-4 классов, обучающихся 1-11 классов из социально незащищенных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1 Организация и режим питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы и обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в обеденном зале установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие обеденного зала, пункта раздачи пищи, места для мойки и хранения посуды;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ;
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- журнал бракеража готово продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал витаминизации третьих блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета отключения холодильного оборудования
- копии примерного 10-дневного меню для разных категорий и возрастов обучающихся;
- ежедневное меню, заборные листы на приготовленные блюда;

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется организацией, с которой заключен контракт на оказание услуг по организации питания учащихся МБОУ «СШ № 24». Сотрудники организации питания учащихся (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Приказом директора школы из числа администрации или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.9. Контроль и учет денежных средств, выделенных на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначенный приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

4.1 Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Бесплатное питание (завтраки и обеды) предоставляется учащимся в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации Смоленской области и Решением Смоленского городского Совета и в соответствии с перечнем льготных категорий. Платное питание предоставляется на основе письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.2. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 4.2. Ежедневное меню рационов питания утверждается директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.
- 4.3 Буфет школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы. Режим работы буфета утверждается директором школы.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным графиком питания.
- 4.5. Педагог обеспечивает сопровождение учащихся в помещение буфета. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- Классные руководители ежедневно подают заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день.
- 4.6. Неиспользованное право на обеспечение бесплатным горячим питанием в один учебный день не может быть реализовано в другой учебный день. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным питанием не производится.
- 4.7. Организация обслуживания учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий
- 4.8. Проверку качества пищевых продуктов, готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой продукции).
- 4.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
- проверяет меню;
 - применяет меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- 4.10. Родители (законные представители) еженедельно обеспечивают оплату завтраков и обедов на платной основе представителю организации, с которой заключен контракт на оказание услуг по организации питания.
- 4.11. Родители (законные представители) имеют право подать заявление об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ «ЦБ».

5.2. Контроль за организацией горячего питания осуществляется общественно-административной комиссией.

5.3. Систематический контроль за качеством и весом реализуемой продукции, санитарно-гигиенической дисциплиной осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты заносятся в бракеражный журнал.

Ознакомлены:



Е.Ф. Барышева

Т.М. Войтенкова

Е.Н. Ялова