

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол от «05» 05.2022
№ 5

Согласовано
Совет школы
Протокол от 05.05.
2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 24»
Е.В. Ботулева
Приказ от «06» 05. 2022 г.
№ 70 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «СШ №24»

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ «СШ №24», выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

2.1.5. Справка-подтверждения о зачислении в МБОУ «СШ № 24» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4,5).

2.1.6 Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ « СШ №24», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.7. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ « СШ № 24» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.1.8. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., настоящего положения - секретарь МБОУ « СШ №24»

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ « СШ №24».

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
(полное наименование образовательного учреждения)

«Средняя школа № 24» города Смоленска
Смоленская область, город Смоленск
и его местонахождения)

в ___ учебном году в _ _ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ
« СШ № 24»

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ___ » июня 20 ___ г.
М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, отчество (при наличии))
дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
_____ в
_____ «Средняя школа № 24»
города Смоленска _____
(полное наименование образовательного учреждения
Смоленская область, город Смоленск _____ и его
местонахождение)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итогова я отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ
«СШ №24»

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 202_ г.
№ _____

Регистрационный

(М.П.)

Приложение № 3

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ
« СШ №24»

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в _____ учебном году в
_____ классе МБОУ « СШ № 24» с « ____ » _____ .20 г. по очной
форме по основным образовательным программам (приказ от « »
№ ---)

Лицензия на ведение образовательной деятельности от
02.10.2015 № 4234

Предполагаемая дата окончания учебы « ____ ». _____ .20 г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ
« СШ № 24»

подпись

ФИО

Приложение № 4

ШТАМП
МБОУ
« СШ № 24»

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

МБОУ « СШ № 24» города Смоленска подтверждает, что
переведенный из Вашей школы ученик(ученица) _____
класса _____ будет
зачислен (а) в _____ класс после предоставления
соответствующих документов.

Директор МБОУ
« СШ №24»

ФИО

ШТАМП
МБОУ
« СШ № 24»

СПРАВКА

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно зачислен в _____ классе МБОУ « СШ №
24» (приказ от «» ___ 202_ №-).

Директор МБОУ « СШ №24»

ФИО