

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24» ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ № 24»)

25.04.2025

ПРИКАЗ

№ 44 - ОД

Смоленск

Об открытии лагеря с дневным
пребыванием

Руководствуясь ст. 28 Федерального Закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.21. Устава МБОУ «СШ № 24», утверждённого постановлением Администрации города Смоленска от 26.06.2015 № 1154-адм (с изменениями от 24.06.2016 № 72; от 15.03.2019 № 632-адм; от 11.04.2022 № 919-адм), на основании приказа управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 23.04.2025 № 174 «Об открытии лагерей дневного пребывания в период летних каникул» п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания детей с организацией двухразового питания продолжительностью 21 день с 02.06. по 30.06.2025 для оздоровления детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 10 лет (включительно) в количестве 35 человек.
2. Утвердить стоимость питания в расчете на одного ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно 124-88 (Сто двадцать четыре рубля 88 копеек).
3. Утвердить штатное расписание и режим дня лагеря дневного пребывания детей. (Приложение № 1,2)
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Марину Валерьевну Бабичеву.

Назначить воспитателями в лагерь дневного пребывания следующих учителей:

Соловьеву Ларису Мансуровну
Каширину Наталью Анатольевну
Полищук Владлену Сергеевну
Усик Аллу Алексеевну
Сечкову Ирину Викторовну
Сидорову Светлану Алексеевну
Титенкову Любовь Леонидовну
Петроченкову Ольгу Евгеньевну

5. Начальнику лагеря дневного пребывания М.В. Бабичевой:

5.1 Включить в план работы лагеря дневного пребывания детей следующие мероприятия:

- День защиты детей – 01.06.2025
- День России – 12.06.2025
- День памяти и скорби – 22.06.2025

5.2. Провести 26.06.2025 в 12-00 в рамках акции «Наш выбор здоровье», посвященной Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом,

5.3. Отчет о проведенных мероприятиях предоставить в отдел молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования smolmolodezka@mail.ru не позднее 3 дней со дня проведения, количество участников, 2-3 фотографии.

5.4. Своевременно обновлять информацию о работе лагеря дневного пребывания на сайте учреждения.

5.5. Обеспечить досуговую занятость несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете.

5.6. Обеспечить сдачу документации согласно формам отчетности в течение 3 рабочих дней после окончания смены.

5.7. Обеспечивать постоянный контроль за организацией питания детей, посещающих лагерь.

5.8. Предоставить в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в срок до 24.08.2025 отчет по следующей форме:

Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН	Отдохнули		
	В лагере дневного пребывания	В загородных оздоровительных лагерях	Иное

6. Заместителю директора школе Елене Анатольевне Воровцовой:

6.1. Провести соответствующие процедуры по организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6.2. Предоставить в МКУ «Централизованная бухгалтерия» смету на содержание лагеря дневного пребывания в срок до 03.06.2025.

6.3. Подготовить помещения для функционирования лагеря дневного пребывания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в срок до 01.06.2023.

6.4. Обеспечить выполнение требований к воздушно-тепловому режиму в помещении в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.5. Обеспечить антитеррористическую и пожарную безопасность в школе на период работы лагеря дневного пребывания, провести проверку работоспособности кнопки экстренного вызова полиции, работы АПС,

- системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, наличие первичных средств пожаротушения, исправных СКУД.
- 6.6. Подготовить территорию школы, провести аккарицидную обработку территории в срок до 30.05.2025.
7. Возложить на воспитателей лагеря дневного пребывания ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период работы лагеря.
8. Воспитателям лагеря в своей работе руководствоваться Положением о лагере дневного пребывания в период летних каникул.
9. Назначить ответственными за пожарную безопасность начальника лагеря М.В. Бабичеву и воспитателей лагеря.
10. Специалисту по охране труда Оксане Владимировне Горбачевской провести инструктаж по охране труда с работниками лагеря дневного пребывания в срок до 30.05.2025 с записью в журнале инструктажа.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Александру Владимировну Кожанову.

И.о. директора МБОУ «СШ № 24»



Е.В. Гутнов

С приказом ознакомлены 24.04.2025

 Л.М. Соловьева

 А.А. Усик

 И.В. Сечкова

 М.В. Бабичева

 А.В. Кожанова

О.Е. Петроченкова

 В.С. Полищук

 Е.А. Воровцова

 О.В. Горбачевская

 С.А. Сидорова

 Л.Л. Титенкова

 Н.А. Каширина

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «СШ № 24»
на период летних каникул 2025 года

Начальник лагеря	- 1 человек
Воспитатели	- 7 человек
Уборщица	- 1 человек

РЕЖИМ ДНЯ

Элементы режима	Время проведения
Сбор детей, зарядка	8-30 – 9-00
Утренняя линейка	9-00 – 9-15
Завтрак	10-00 – 10-20
Работа по плану лагеря	10-30 -12-00
Прогулка, спортивный час	12-00 – 13-00
Обед	13-20 – 14-00
Свободное время («тихие» игры)	14-00 – 14-30

Начальник лагеря



М.В. Бабичева