

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от «30» __08_2024г. № 12

План
методической работы МБОУ «СШ № 24»
на 2024/2025 учебный год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 24»
Е.В. Ботулева
30.08.2024
№ 138-ОД

Тема: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП как условия повышения качества образовательных результатов»

Цель: совершенствование условий образовательного пространства для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
 - активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
 - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
 - создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
 - развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности (программа «Одаренные дети»);
 - развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Развитие кадрового потенциала через:**
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создании авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
 - продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Циклограмма методической работы на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Заместитель директора Бляжко Н.Н.
3	Педагогические советы	по плану	Администрация школы
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, вебинарах	по плану	Заместитель директора Бляжко Н.Н. руководители ШМО,
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Заместитель директора Бляжко Н.Н.
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Заместители директора Бляжко Н.Н. Кожанова В.Д., руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Заместитель директора Гутнов Е.В. руководители ШМО
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Заместитель директора Гутнов Е.В. руководители ШМО
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь- февраль	Заместитель директора Гутнов Е.В. руководители ШМО
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов	сентябрь- апрель	Зам. директора по УВР Гутнов Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Заместители директора Бляжко Н.Н., Гутнов Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Заместитель директора Бляжко Н.Н.
13	Аттестация педагогов	в течение года	Заместитель директора Бляжко Н.Н.
14	Качество преподавания	в течение года	Заместитель директора Бляжко Н.Н. Заместитель директора Гутнов Е.В.

Методические декады

№ п/п	ШМО	Тема декады	Срок проведения	Ответственный
1.	ШМО гуманитарного цикла	Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла	Ноябрь	Слепцова Т.А.
2.	ШМО учителей математики и информатики	Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании математики и информатики	Декабрь	Жанкова Л.А.
3.	ШМО учителей начальных классов	Развитие читательской грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе.	Февраль	Ковалева Т.В.
4.	ШМО учителей естественнонаучного и художественно-эстетического цикла	Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов и внедрения информационных технологий	Март	Скоробогатова В.М.
5.	ШМО классных руководителей 1-4, 5-11 классов	Реализация программы воспитания в рамках реализации обновленных ФГОС	Апрель	Бабинчева М.В.

Основные направления методической работы в 2024/2025 учебном году

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024/2025 учебный год	Май	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Приказ
5.	База данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Заместитель директора Блажко Н.Н. руководители ШМО	Актуализация и утверждение УМК
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отраженные в планах методической работы ШМО при реализации обновленных ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Итоги методической работы за 2023/2024 учебный год. 2) Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 3) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности. 4) График аттестации педагогических кадров в 2024/2025 учебном году. 4) Планирование системы работы в рамках каждого ШМО. 5) Обсуждение графика оценочных процедур на 2024/2025 учебный год. 6) Обсуждение КИМов по промежуточной аттестации.	Август 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Протокол МС
2	Заседание №2 Тема: «Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО». Рабочие вопросы: 1) Адаптация обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-ых классов. 2) Диагностика профессиональных дефицитов педагогов. 3) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Протокол МС
3	Заседание №3. Тема «Профессиональное мастерство педагога как условие повышения качества образовательного процесса». Рабочие вопросы: 1. Анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2. Работа учителей-предметников с обучающимися в рамках подготовки к ГИА. 3. Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов).	Декабрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Протокол МС
4	Заседание №4. Тема: «Функциональная грамотность обучающихся – залог успеха обучающихся» Рабочие вопросы: 1. Итоги участия обучающихся во ВСОШ. 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие.	Январь 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Аналитическая справка. Протокол МС

3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.				
4.	Заседание № 5 Тема: «Оценочные процедуры – ВПР, ОГЭ, ЕГЭ» Рабочие вопросы: 1. Работа с обучающимися, имеющими низкую и повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. Итоги предметной недели. 3. Итоги работы учителей-предметников с обучающимися в рамках проектной деятельности. 5. Подготовка УМК на новый учебный год.	Март 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Протокол МС
Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024/2025 учебном году» Рабочие вопросы: 1. Итоги методической работы за учебный год. 2. Разработка и утверждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год.		Май 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Протокол МС
1.3. Работа с руководителями ШМО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024/2025 учебном году»	Август	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Протокол
2.	Консультации для руководителей ШМО по планированию работы на учебный год	Август	Руководители ШМО Заместитель директора Блажко Н.Н.	Проект плана работы ШМО
3.	Составление планов работы ШМО на учебный год.	Сентябрь	руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 уч.год
6.	Консультации по написанию анализа ШМО за год	апрель	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Выявление проблемных вопросов
				Профессиональная компетентность руководителей ШМО

7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н. руководители ЦМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Руководители ЦМО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
9.	Семинар-практикум «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	Октябрь	Заместитель директора Блажко Н.Н. руководители ЦМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Семинар-практикум «Современный урок в контексте обновленных ФГОС»	Ноябрь	Заместитель директора Блажко Н.Н. руководители ЦМО	Повышение методического и педагогического мастерства

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Методическое сопровождение учителей-предметников	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы методички школы.	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н. педагог-библиотекарь Новикова С.Л.	Актуализация психолого-педагогической литературы
3.	Изучение документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения	В течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н. руководители ЦМО	Обзор нормативных документов

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.

Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков

1.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений молодых учителей, вновь принятых	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2024/2025 учебный год	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по УВР Блажко Н.Н.	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	по графику	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	по графику	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые специалисты, педагоги школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	планирование работы по оказанию методической помощи на 2025/2026 учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по плану самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года	руководители ЦМО, педагоги-предметники	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024/2025 учебный год	Май 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	написание отчёта

7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025/2026 учебном году	Май 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	перспективный план курсовой переподготовки на 2025/2026 учебный год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Педагоги школы	повышение творческой активности и профессионализма педагога
9	Семинар-практикум «Этика педагогического общения. Взаимодействие субъектов образовательного процесса»	Сентябрь	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Знание этики педагога
10	Семинар-практикум «Общение педагогов с детьми»	Октябрь	Педагог-психолог Новаикова С.П.	Особенности общения с обучающимися
11	Семинар «Формирование функциональной грамотности у младших школьников»	Ноябрь	Руководитель ЦМО Т.В. Ковалева	повышение творческой активности и профессионализма педагога
12	Семинар-практикум «Педагогические технологии и мастерство педагога»	Декабрь	Руководитель ЦМО Скоробогатова В.М.	повышение творческой активности и профессионализма педагога
13	Семинар-практикум «Создание ситуации успеха»	Февраль	Руководитель ЦМО Жанкова Л.А.	Особенности повышения мотивации обучающихся по обучению предмета
14	Семинар-практикум «Консультационная помощь учителя при подготовке выпускника к ГИА»	Апрель	Заместитель директора Гутнов Е.В.	Подготовка обучающихся к ГИА

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Аттестация педагогов»	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Составление портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	список аттестуемых педагогических работников

5.	Издание приказов по аттестации в 2024/2025 учебном году	в течение года	Директор школы Ботулева Е.В.	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора Блажко Н.Н.	Аттестация
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025/2026 учебном году	апрель-май 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н. руководители ПМО, педагоги школы	участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	педагоги, руководители ПМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференций
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ПМО	по плану	руководители ПМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ПМО	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н. педагоги школы, руководители ПМО	показ практического применения опыта разработки рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Разработка программы развития (проект Минпросвещения)	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора Бляшко Н.Н.	Рецензия
2.	Реализация Программы развития школы	в течение года	Администрация школы	Программа развития школы
3.	Реализация программ обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ПМО	Реализация учебных программ
4.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, методических рекомендаций	в течение года	Руководители ПМО, учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.

4. Информатизация образовательного процесса.

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь-май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	Заместитель директора Бляшко Н.Н. педагоги школы	Реализация Программы развития ОУ
3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний и др.	в течение года	Заместитель директора Бляшко Н.Н. учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	Педагоги школы	Целевая направленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

5. Работа с обучающимися.

5.1. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Бляшко Н.Н. руководители ПМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март 2025г.	Заместитель директора Бляшко Н.Н. руководители ПМО	Выявление и поддержка одаренных детей

3.	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	октябрь 2024г.	Заместитель директора Гутнов Е.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	ноябрь-декабрь	Руководители ЦММО, учителя-предметники	Определение участников олимпиад
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Выявление и поддержка одаренных детей
	Участие учащихся в мероприятиях в рамках школьной и городской недели науки	март-апрель 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н., руководители ЦММО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение мероприятий
5.	Работа с обучающимися.			
5.2.	Работа со слабоуспевающими детьми			
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
	Работа по предупреждению неуспеваемости: ➢ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение ➢ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей их способностей ребёнка. ➢ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➢ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➢ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходотематических комплексах и проверок. ➢ Дополнительные (индивидуальные) самостоятельной работы.	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н., руководители ЦММО, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог	Программа, аналитическая справка
6.	Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы

3.	Методический семинар для учителей «Модель современного урока в свете обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	сентябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы
4.	Семинар «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».	октябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы
5.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы
6.	Методическая неделя учителей «Самообследование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»	декабрь, апрель	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы
7.	Практико-ориентированный семинар "Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности".	январь	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы
8.	Круглый стол "Система работы педагогического коллектива и администрации школы по повышению мотивации обучающихся при подготовке к ГИА".	февраль	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы
9.	Семинар-практикум «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».	март	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы
10.	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	март	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Распространение опыта работы школы
11.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	апрель	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Аналитическая справка
12.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Информация на совещаниях
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обновление и разработка локальных актов	сентябрь 2024г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение экспертизы авторских разработок.	в течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Соответствие требованиям нормативно-правовым документам
3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	Апрель 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности
4.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Анализ Программы развития.

5.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Анализ инновационной деятельности
6.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь 2025г.	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Показатели соответствия внутренней оценки качества обучения внешней экспертизе.
7.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению процесса психологического перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП.	В течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Оказание методической помощи.
8.	Формирование пакета методических материалов по тематизации ООП по обновленным ФГОС.	В течение года	Заместитель директора Блажко Н.Н.	Оказание методической помощи.