

Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

Структура итогового индивидуального проекта:

- Титульный лист (Название ОО, тема ИИП, ФИО и класс обучающегося, должность и ФИО руководителя проекта, подпись руководителя ИИП город, год) (Приложение 1);
- Паспорт проекта (Приложение 2)
- Введение - 1-2 страницы: исходный замысел (актуальность, цель, задачи, назначение проекта, предмет, объект, гипотеза исследования, прогнозируемы результат, продукт проекта, практическая значимость и новизна проекта).
- Глава 1. Обзор литературы, анализ предыдущих исследований на эту тему. Если работа исследовательская, то обязательно описать: объект, предмет исследования, методику.
- Глава 2. Результаты исследования. Общие выводы или заключение. В заключение рекомендации и перспективы.
- Список использованной литературы.
- Мультимедийная презентация проекта (содержит основные положения и результаты проекта, иллюстрирует выступление исполнителя проекта при защите проекта, может включать фото и видео материалы)
- Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
- Общий объем описания проекта должен составлять не менее 15 и не более 29 печатных страниц
- Текст работы представляется на белой бумаге формата А4 (297*210), текст располагается только на одной стороне листа, ссылки на источники указываются в скобках, например [4,стр.6-7], где «4»- это номер источника в списке литературы
- Ориентация – книжная, размер полей: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см; Шрифт текста – Times New Roman; Размер шрифта – 14; Межстрочный интервал – 1,5; Абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание основного текста по ширине, заголовки по центру; заголовки жирным шрифтом, точка не ставится.
- Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней. Нумерация страниц по центру.
- Каждая часть проекта оформляется на отдельном листе.
- Название раздела печатается заглавными буквами, жирным шрифтом

Требования к оформлению списка литературы:

В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте; источники перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования). Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс