



**План работы (дорожная карта) по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в 2023/2024 учебном году в МБОУ "СШ № 24"**

Цель:

Создать условия для эффективной организации работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023/2024 учебном году
2. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА:
 - сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешному прохождению ГИА.
 - обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных классах школы
3. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА:
 - познакомить с процедурой ГИА
 - отработка навыка работы в формате ЕГЭ И ОГЭ
 - ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов
4. Информирование родителей выпускников о ГИА
 - порядке проведения ГИА в 2023/2024 учебном году
 - процедуре проведения ГИА в 2024 году
 - трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации, путях их преодоления.

Ожидаемые результаты:

100% обучающихся успешно прошедших ГИА в 2024 году;

- повышение среднего балла ЕГЭ по русскому языку до 71 балла и математике базового уровня до 4,5 , профильного до 55 баллов
- увеличение количества выпускников, получивших более 85 баллов по предметам по выбору;
- повышение среднего бала ОГЭ до 4,5 баллов по русскому языку и по математике до 4 баллов;
- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА;
- освоение новых методических приёмов приведёт к повышению эффективности подготовки к ГИА;
- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ЕГЭ И ОГЭ ;
- использование дифференцированной системы обучения должны способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача ГИА;
- постоянная взаимосвязь «родители — школа» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА-9 , поиску совместных путей их преодоления;
- снижение уровня тревожности при проведении экзамена.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023-2024 г; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023-2024 г. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2023 года.	Зам. директора по УВР
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Зам. директора по УВР
В течение учебного года	1. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками (история, обществознание, география) по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). 2. Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, классные руководители
сентябрь-май	1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам. дир по УВР
июнь	1. Утверждение результатов ГИА 2. Анализ результатов ГИА	Директор школы зам. директора по УВР

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь - февраль	1. Формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). 2.Сбор документальных данных участников ГИА- 2024	Зам.директора по УВР Классные руководители Зам.директора по УВР Классные руководители
Ноябрь - февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Классные руководители Зам.директора по УВР
май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	1. Подготовка справки о результатах ГИА 2024. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024- 2025уч.год	Зам.директора по УВР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предмету.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
сентябрь-апрель	1. Консультирование учителей-предметников (история, обществознание, география) по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Зам.директора по УВР
сентябрь - октябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.	Зам.директора по УВР
ноябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: - работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2023 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Зам.директора по УВР
январь	Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР, классные руководители
февраль	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники,

По плану	Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Зам.директора по УВР
март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов, учителя-предметники

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 3. Диагностические тестирования в 9 и 11 классах	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
В течение учебного года	Индивидуальное консультирование и информирование на классных собраниях по вопросам ГИА 2024.	Педагог-психолог
сентябрь	1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; - официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, кл.руководители 9, 11 классов
Октябрь-ноябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники,

ноябрь	2.Классные часы в 9, 11 классах «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	зам.директора по УВР, учителя-предметники
октябрь-март	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2.Инструкции по проведению диагностических работ в 9-х, 11-х классах в рамках школы. 3. Анализ проведения диагностических работ в 9-х, 11-х классах. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9-х, 11-х классов	зам.директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители 9, 11 кл
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО и СОО, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников, педагога-психолога по подготовке к ГИА.	Кл.руководители 9,11 классов зам.директора по УВР, учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники кл.руководители 9,11 классов

5.Работа с родителями (законными представителями) выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2024. Порядок проведения ГИА 2023- 2024. Ознакомление с нормативной базой	Зам.директора по УВР, кл. руководители

В течение учебного года	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-2024. 	Зам.директора по УВР кл.руководители,
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ по предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 - 2024 учебном году» 	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024.	Кл.руководители, зам.директора по УВР
В течение учебного года	Индивидуальное консультирование и информирование на родительских собраниях по вопросам ГИА 2024.	Педагог-психолог

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none">1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах.2. Организация работы с учащимися группы риска (9, 11 классы) и их семьями.3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.4. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.5. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.7. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.9. Контроль учителей-предметников (история, обществознание, география) по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)10. Диагностика психологической готовности к ГИА учащихся 9 и 11 классов.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов Педагог-психолог