Утверждаю

Директор МБОУ «СШ № 24»

Ботулева Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от\_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_-ОД

**План-график организационной подготовки обучающихся 9, 11 классов МБОУ «СШ № 24» города Смоленска к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «СШ № 24» к 100% сдаче государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

**Задачи:**

1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «СШ № 24» к ГИА.

2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и

прогнозирования.

4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:**

* организационные вопросы;
* работу с педагогическим коллективом;
* с родителями (законными представителями);
* с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1-й этап - организационный (август - октябрь);

2-й этап - информационный (ноябрь - январь);

3- й этап - практический (октябрь - май);

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

5-й этап - аналитический (июнь - август)

**Этапы организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

|  |
| --- |
| **1-й этап - организационный (август - октябрь)** |
| Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.  На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре необходимо рассмотреть следующие вопросы:   * Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. * Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. * Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ. |
| **2-й этап - информационный (ноябрь - январь)** |
| В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.  Содержание информационной работы с педагогами:   * на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; * на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; * провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; * направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ   Содержание информационной работы с родителями обучающихся:  При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».  Содержание информационной работы с обучающимися:   * инструктажи обучающихся (правила поведения на экзамене; правила заполнения бланков) * оформление информационного стенда для обучающихся в предметных кабинетах. |

|  |
| --- |
| **3**- **й этап - практический (октябрь - май)** |
| Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:   * знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; * знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; * работа по КИМам; * индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); * обучение обучающихся заполнению бланков; * развитие навыков самоанализа и самоконтроля.   Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью диагностических контрольных работ в течение всего учебного года. |
| **4**- **й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);** |
| Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.  **Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**   * как подготовиться к экзаменам; * поведение на экзамене; * способы снятия нервно-психического напряжения; * как противостоять стрессу.   **План работы педагога-психолога предусматривает:**   * Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностямпсихологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. * Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемамснижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. * Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов |
| **5- й этап - аналитический (июнь - август)** |
| Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:   * средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; * мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; * выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. |

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**в МБОУ «СШ № 24» города Смоленска в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Организационно-методическая работа** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА в 2024 году | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 -2024 году на педагогическом совете | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Подготовка графика организации и проведения ГИА в 2024/2025 учебном году | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
|  | **Организационно-методическая работа** |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:   * Ссылки на федеральный и региональный порталы ГИА | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
|  |
| * Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты |
| * Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, |
| * должность, телефон, часы приема) |
| * План мероприятий по подготовке к ГИА |
| * Инструкции для участников ГИА |
| * Памятка для родителей (законных представителей) |
| * Плакаты, видеоролики о проведении ГИА |
| Издание приказа о назначении ответственных лиц за: | Директор школы |
| * организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего |  |
| образования; | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| * ведение информационной базы участников ГИА, |  |
| Проведение заседаний предметных МО по теме: «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». | Заместитель директора Гутнов Е.В. Руководители МО |
| Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.  Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ.  Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.  Знакомство с информацией на сайтах <http://www.obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <http://ege.edu.ru/>- официальный информационный портал единого государственного экзамена <http://gia.edu.ru/> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (9 класс) <http://fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений <http://www.rustest.ru/> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Классные  руководители |
| Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах | Заместитель директора Гутнов Е.В. Учителя - предметники |
| Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи. | Зам. директора поУР., классные  руководители, педагог - психолог |
| **ОКТЯБРЬ** | Ознакомление родителей (законных представителей) с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и  дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Заместитель директора Гутнов Е.В. Учителя – предметники, классные  руководители |
| Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Заместитель директора Гутнов Е.В., учителя русского языка и литературы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей (законных представителей) «Готовимся к экзаменам»  Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ.  Написание анализа входной диагностики.  Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 и 11 классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска». | Зам.директора по УР Учителя - предметники |
| Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11 х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:   * ознакомление со структурой и содержанием КИМ, * изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, * изучение элементов содержания по предметам, * изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 * ознакомление с новыми нормативными документами * посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Учителя - предметники |
| Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИАучащихся 11 –х классов | Заместитель директора Гутнов Е.В. Учителя русского языка и литературы |
| Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИАучащихся 9 –х классов. | Заместитель директора Гутнов Е.В. Учителя русского языка и литературы |
| Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Заместитель директора Гутнов Е.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Организация написания пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Заместитель директора Гутнов Е.В. Учителя –  предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | |
| Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» | Заместитель директора Гутнов Е.В. Учителя –  предметники |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| **НОЯБРЬ** | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024- 2025 учебный год по учебным предметам.   * Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. * Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Учителя - предметники |
| Обеспечение формирования и ведения РИС ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ГИА | Заместитель директора Гутнов Е.В., классные руководители |
| Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Заместитель директора Гутнов Е.В., классные руководители |
| Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| **Работа с обучающимися** | | |
|  | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знанияхпо текущему материалу.  Ознакомление с открытым банком заданий. | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Учителя -  предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Учителя -  предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | Информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные  консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки. | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Учителя -  предметники |
|  | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Классные  руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА (при наличии). | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | | Заместитель директора Гутнов Е.В..  Классные руководители,  Учителя-предметники |
| Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (по результатам учебной деятельности и психологической готовности) | | Зам. директор по УР Педагог – психолог Новикова С.П. |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. Классные  Руководители,  Учителя-предметники |
|  | Проведение итогового сочинения (изложения) | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Учителя русского языка и литературы,  Классные руководители |
| Регистрация участников ГИА в 2025 году | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году | | Зам.директора по УР Классные  Руководители, Социальный педагог, Учителя-  предметники |
| Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в  «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | | Заместитель директора Гутнов Е.В. Учителя -  предметники |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **ЯНВАРЬ** | Предварительное распределение обучающихся 9 и 11 классов по предметам для участия в ГИА 2025 года. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Прием заявлений от обучающихся 11 классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных РИС ГИА об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
|  |
| Уточнение базы данных РИС ГИА выпускников. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организациик проведению государственной итоговой аттестации | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11-х классов школьным педагогом-психологом. | | Заместитель директора Гутнов Е.В., педагог-психолог Новикова С.П. |
| Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. (**Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.)** | | Заместитель директора Гутнов Е.В.. Учителя –  предметники Классные руководители |
| Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» | | Заместитель директора Гутнов Е.В.; Классные руководители |
| Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) | | Заместитель директора Гутнов Е.В. Учителя –  предметники;Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025. Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки. | | Учителя –  предметники, Классные руководители  Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | Проверка назначения обучающихся 9 и 11 классов на ГИА. Выверка РИС ГИА. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Проведение сочинения (изложения) в 11 классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).  Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов. | | Классные руководители, Учителя-  предметники |
|  | **Работа с обучающимися** | |  |
| Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).  Пробные экзамены по выбору. | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Классные  руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).  Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Классные  руководители |
| Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | | Заместитель директора Гутнов Е.В..  Классные руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **МАРТ** | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Классные  руководители |
| Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к ГИА | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Классные  руководители |
| Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классах (повторно) (при наличии) | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Учителя русского  языка и литературы |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классах | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Учителя русского  языка и литературы |
| Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА» | | Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Классные  руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **АПРЕЛЬ** | Выверка списка обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ (при наличии) | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| Оценка результативности работы с обучающимися, входящими в «группу риска» | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | | Учителя - предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
|  | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации  родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену» | | Заместитель директора Гутнов Е.В. |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **МАЙ** |  | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 и 11классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) (законных представителей) о допуске и недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОО. Проведение основного этапа ГИА | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
| Инструктирование обучающихся 9 и 11 классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
| Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9 и 11 классов. Издание приказов, назначение сопровождающих. | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
| Выдача обучающимся 9 и 11 классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
| Обеспечение участия обучающихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в  соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)(по распоряжению УО). | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
|  | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
|  | |
| Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в соответствующие сроки) | | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
|  | |  | |
| Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
|  | |  | |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
|  | Классный час по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах. | | Заместитель директора Гутнов Е.В.  Учителя - предметники | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
|  | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию. Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | | Зам. директора по УВР  Педагог – психолог Новикова С.П. | |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
| **ИЮНЬ** | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов | | Зам. директора по УВР | |
| Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | | Зам. директора по УВР | |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
|  | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
|  | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
| АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ 2025 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ). | | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
| Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | | Заместитель директора Гутнов Е.В. | |
|  |